

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Теория и практика успешной коммуникации</b>							
Формируемые компетенции	УК-3; УК-5; УК-6							
Задачи дисциплины	<p>1) теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>2) ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>3) приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>4) овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</p>							
Основные разделы дисциплины	<p>1 Понятие, сущность и виды общения; 2 Деловое общение; 3 Основные коммуникативные стратегии; 4 Особенности и виды коммуникаций в группе; 5 Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения; 6 Приёмы и техники конструктивного общения; 7 Психологические основы управления трудовым коллективом; 8 Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях.</p>							
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	2	4	4			96	4	108
ИТОГО:	4	4			96	4	108	